

STATUT SOŁECTWA

RĄBIENICE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Sołectwo Rąbienice jest jednostką pomocniczą gminy Wądroże Wielkie.
2. Sołectwo Rąbienice obejmuje terytorium o powierzchni 94,02 ha.

§ 2.

1. Uczestnikami społeczności sołectwa Rąbienice są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Osoba fizyczna nie będąca mieszkańcem sołectwa może wejść we wszystkie, poza biernym i czynnym prawem wyborczym, prawa przysługujące mieszkańcom w stosunku do niej, W przypadku wyrażenia Woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody zebrania wiejskiego.
4. Osoby fizyczne, o których mowa W ust. 1, a nie spełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć W działalności organów bez prawa głosu.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa W ust. 1 uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa. Przedstawicielom tym nie przysługuje prawo głosu.

§ 3.

Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie sołectwa następuje na zasadach przewidzianych w statucie gminy.

§ 4.

Ilekroć w statucie jest mowa o :

- gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową obejmującą terytorium gminy Wądroże Wielkie
- radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Wądrożu Wielkim
- zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Gminy w Wądrożu Wielkim
- urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy W Wądrożu Wielkim
- wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wądroże Wielkie

ROZDZIAŁ II**ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA****§ 5.**

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy na zasadach, o których mowa w rozdziale VII niniejszego statutu.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SOŁECTWA

§ 7.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) rada sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje - określając zakres ich działania.

§ 8.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a wykonawczym - sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru nowych organów.

ROZDZIAŁ IV

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa i inne osoby oraz podmioty, o których mowa w § 2 statutu.

§ 10.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek rady lub zarządu

§ 11.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub zarządu winno odbyć się w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez sołtysa stosownego wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa, zgodnie z § 20 statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/4 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do wójta lub do przewodniczącego rady o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu członków zarządu, radnych lub pracowników urzędu.

§ 13.

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw" .
2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokółant.
5. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.
6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszystkie wymogi formalno-prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał, wniosków wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.
7. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do rady gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
8. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania wiejskiego lub dostarczenie niepełnej dokumentacji wójt powiadamia o powyższym przewodniczącego rady i zarząd.

§ 14.

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą W szczególności decyzje w sprawach:
 - 1) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołania,
 - 2) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnych i kulturalno- oświatowych, urządzeń opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - 3) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 4) korzystania ze wspólnot gruntowych oraz mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
 - 5) sposobu wydatkowania środków finansowych,
 - 6) utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z zarządem gminy,
 - 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 8) określenia celów i warunków Współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach :
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy bądź wsi,
 - c) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - d) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.
2. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania W ciągu 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Nie zajęcie przez Sołectwo stanowiska w tym terminie uznaje się jako brak zastrzeżeń do przedstawionych rozwiązań.

ROZDZIAŁ V**SOŁTYS I RADA SOŁECKA****§ 15.**

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a radą i zarządem - mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez zarząd.

§ 16.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,

- 3) działanie stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, rady i zarządu,
 - 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady,
 - 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 8) pełnienie funkcji męża zaufania w miejscowym środowisku.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 17.

Zasady udziału sołtysa w pracach organów gminy i diet za udział w tych pracach reguluje statut gminy.

§ 18.

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką. W skład rady sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada sołeczka w szczególności:
 - 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

ROZDZIAŁ VI

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje zarząd.
- W tym celu zarząd określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza , za zgodą przewodniczącego rady - spośród radnych sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.
2. Postanowienie zarządu o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady , sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej $\frac{1}{4}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności $\frac{1}{4}$ stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa zarząd na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa.
W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 23.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 24.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady.
2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
3. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych,

- 2) innych niż ustalono w ust. 1,
- 3) na których wpisano więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów, głosowanie tajne powtarza się.

§ 25.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić do zebrania również zarząd.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 26.

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach dotyczących jej wyboru.
2. Postanowienia ustępu 1 stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru sołtysa, odwołanego z przyczyn, o których mowa w § 25 ust.1

ROZDZIAŁ VII

ZARZĄD MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM

§ 27.

Sołectwo zarządza i korzysta ze skomunalizowanego mienia gminnego przekazanego w drodze odrębnej uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach, o których mowa w niniejszym rozdziale.

§ 28.

1. Podejmowanie decyzji dotyczących zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego należy do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego.
2. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją przekazanego mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonego w ramach aktualnego przeznaczenia oraz pobieranie pożytków.
3. Czynności polegające na oddawaniu w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, realizowane są w drodze odrębnych uchwał zarządu gminy.

§ 29.

1. Czynności dokonywane samodzielnie przez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały dotyczą:
 - 1) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z gruntów mienia komunalnego
 - 2) ustalenia wynagrodzenia za dozór mienia komunalnego.
2. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem komunalnym są przeznaczone na realizację zadań określonych w § 33 statutu, a także na :
 - 1) konserwację mienia komunalnego,
 - 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
 - 3) inne gospodarcze, społeczne i kulturalne potrzeby mieszkańców sołectwa.
3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.
4. Rada nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ VIII**GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 30.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach, o których mowa w statucie gminy z uwzględnieniem niniejszego rozdziału.

§ 31.

Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) saldem nie wykorzystanych środków z roku poprzedniego,
- 2) funduszami wydzielonymi w budżecie gminy,
- 3) czynszami za najem i dzierżawę lokali i nieruchomości oddanych przez gminę sołectwu w pełnej wysokości,
- 4) wpłatami ludności na rzecz sołectwa,
- 5) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz sołectwa.

§ 32.

1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa.
2. Środki finansowe przeznaczone z budżetu gminy na wykonanie konkretnego zadania w sołectwie podlegają rozliczeniu w ciągu 1 miesiąca po wykonaniu zadania.
Nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi do budżetu gminy.
3. Zebranie wiejskie upoważnia trzy osoby ze składu członków rady sołectwiejskiej do dysponowania rachunkiem bankowym.
4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia urząd gminy.

§ 33.

W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z zarządaniem i korzystaniem z mienia komunalnego, a w szczególności z :

- 1) wypłacaniem kosztów podróży sołtysom załatwiających sprawy służbowe,
- 2) utrzymaniem stadionów, boisk sportowych,
- 3) utrzymaniem świetlic,
- 4) utrzymaniem dróg rolniczych (dojazdy do pól),
- 5) utrzymaniem i remontami przystanków,
- 6) dotowaniem wszystkich lokalnych komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 7) wspomaganiem działalności organizacji społecznych i stowarzyszeń.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY ORGANIZACJI KOMUNALNYCH CZYNÓW

SPOŁECZNYCH W SOŁECTWIE

§ 34.

1. Czynem społecznym W rozumieniu statutu jest dobrowolna działalność ludności, polegająca na świadczeniu własnych środków finansowych, materiałowych i robocizny W celu realizacji określonych zadań służących zaspokajaniu potrzeb społecznych.
2. Do świadczeń ludności W ramach czynów społecznych, o których mowa W ust. 1, zalicza się :
 - 1) robocizną ludności,
 - 2) materiały budowlane zakupione, wytworzone lub wydobyte i dostarczone własnymi siłami ludności,
 - 3) środki finansowe zgromadzone przez ludność, W ramach społecznego komitetu,
 - 4) środki należące do sołectwa.
3. Czyny społeczne mogą być realizowane:
 - 1) W formie udziału w wykonaniu części (fragmentów) zadań objętych planem inwestycji lub remontów,
 - 2) W formie wykonania odrębnych, samodzielnych zadań, jeżeli co najmniej 30% wartości kosztorysowej tych zadań stanowią świadczenia ludności określone W ust.2
4. Czyny społeczne polegają na wykonywaniu :
 - 1) prac porządkowych, W których wyniku są uzyskiwane efekty mające charakter trwałe (np. zagospodarowanie terenu, zadrzewienie, założenie kwietników),
 - 2) zadań inwestycyjnych i remontowych.

§ 35.

1. Czyny społeczne są podejmowane przez mieszkańców sołectwa z własnej inicjatywy.
2. Funkcje komitetu społecznego pełni rada sołecka. W celu realizacji czynu społecznego może być powołany odrębny komitet społeczny.
3. Zadaniem komitetu jest:
 - 1) podpisanie umów z osobami zainteresowanymi W realizacji określonego zadania inwestycyjnego,
 - 2) zgromadzenie na odrębnym rachunku bankowym co najmniej 30% środków niezbędnych na realizację zadania inwestycyjnego, od osób o których mowa w pkt. 1

- 3) przekazanie zgromadzonych środków, o których mowa w pkt 2 na rachunek inwestora po zakończeniu zadania inwestycyjnego w ciągu 14 dni od daty otrzymania ostatecznego rozliczenia zadania lub w innym terminie ustalonym z inwestorem.

§ 36.

1. Społeczne komitety mogą ubiegać się o dotację z budżetu gminy na realizację zadania inwestycyjnego, pod warunkiem zgromadzenia środków w wysokości, o której mowa w § 35 ust. 3 pkt 2. Dotacja nie może przekraczać 70% wartości zadania.
2. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 nie rodzi roszczenia o przekazanie dotacji.

§ 37.

1. O kolejności realizacji inicjatyw o charakterze inwestycyjnym podejmowanych przez sołectwa w ramach społecznych komitetów decyduje rada na etapie uchwalania budżetu gminy.
2. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1 rada bierze pod uwagę:
 - 1) ogólną wartość kosztorysową zadania,
 - 2) źródła pozyskania środków pozabudżetowych na jego realizację,
 - 3) możliwości budżetu gminy,
 - 4) czas realizacji zadania,
 - 5) ilość osób zainteresowanych realizacją zadania w ramach społecznego komitetu,
 - 6) efekty ekonomiczne i ekologiczne zrealizowanego zadania.
3. W przypadku czynów, o których mowa w § 34 ust. 4 pkt 1, środki na ich realizację pochodzą w 100% z dochodów sołectwa, o których mowa w § 31 statutu.

§ 38.

Funkcje inwestora przy realizacji zadań, o których mowa w §34 ust. 4 pkt 2 pełni gmina przy współdziałaniu społecznego komitetu.

§ 39.

W czynie społecznym nie mogą być podejmowane i realizowane zadania inwestycyjne, których koszty przekraczają możliwości zgromadzenia przez zainteresowanych niezbędnych środków własnych i możliwości udzielenia pomocy ze środków budżetowych lub z innych źródeł, a także takie, dla których nie ma możliwości realizacyjnych, technicznych i zaopatrzeniowych.

§ 40.

Podstawą rozliczeń zadań inwestycyjnych, wykonywanych w ramach społecznych komitetów stanowią:

- 1) wynagrodzenie ustalone w umowie z wykonawcą na realizację zadania,
- 2) kosztorysy szczegółowe na realizację zadań dodatkowych wykraczających poza projekt techniczny,
- 3) faktury końcowe za wykonane roboty oraz za zakupy, wystawione przez wykonawców robót.

§ 41.

1. Po zakończeniu zadania inwestor W ciągu 14 dni przedłoży społecznemu komitetowi ostateczne rozliczenie zadania inwestycyjnego.
2. Komitet przekaze na rachunek inwestora zgromadzone środki, o których mowa w § 34 ust. 2 pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 35 ust. 3 pkt 3.

ROZDZIAŁ X**NADZÓR I KONTROLA NAD SOŁECTWEM****§ 42.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
 - 2) dokonywanie lustracji sołectwa,
 - 3) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§ 43.

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje zarząd gminy.
2. Zarząd zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
3. Wójt gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje skarbnik gminy.

§ 44.

1. Komisja rewizyjna sołectwa jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego.
2. Komisja rewizyjna prowadzi kontrolę rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa i wnioskuje o udzielanie sołtysowi absolutorium za prawidłowość gospodarki finansowej. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa przez zebranie wiejskie.

§ 45.

1. Uchwały zebrania wiejskiego wraz z protokołem z posiedzenia sołtys przekazuje wójtowi w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Zarząd gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem.
3. Nieważność uchwały z przyczyny, o której mowa w ust. 2 stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo. Treść rozstrzygnięcia rady podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie go na terenie sołectwa.