

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TRANSPORTOWYCH DOOR – TO – DOOR

### I.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług transportowych door – to – door dla osób potrzebujących wsparcia w zakresie mobilności w Gminie Wądroże Wielkie.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
  - a) Regulaminie** – należy przez to rozumieć „Regulamin świadczenia usług transportowych door-to door”;
  - b) Usłudze door-to-door** – należy przez to rozumieć usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych, jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem;
  - c) Osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności** – należy przez to rozumieć osoby pełnoletnie, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia;
  - d) Użytkownika/Użytkownicze** – należy przez to rozumieć osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, które ukończyły 18 rok życia, korzystające z usług door-to-door;
  - e) Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wądroże Wielkie będącą realizatorem usług door – to – door;
  - f) Aktywizacji społeczno-zawodowej** – należy przez to rozumieć rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udziału w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej i zwiększenia aktywności zawodowej;
  - g) Samochodzie** – należy przez to rozumieć specjalistyczny pojazd dostosowany do przewożenia maksymalnie 8 osób o ograniczonej mobilności spełniający wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, w szczególności dotyczące warunków i/lub wymagań technicznych dla danego typu pojazdu, zgodnie z Ustawą - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów specjalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2130 z późn. zm.);
  - h) Asystencie** – należy przez to rozumieć Asystenta Osoby z Niepełnosprawnością/Asystenta Osoby o Ograniczonej Mobilności bezpośrednio realizującego usługi door – to – door;
  - i) Koordynatorze** – należy przez to rozumieć Koordynatora logistycznego usług door – to – door w Gminie Wądroże Wielkie. Koordynator zatrudniony będzie w Urzędzie Gminy Wądroże Wielkie;

### II.

#### Zasady dostępu do usługi transportowej door – to – door

1. Z usługi transportowej door – to – door mogą skorzystać mieszkańcy Gminy Wądroże Wielkie, którzy mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące, i inne o ograniczonej

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

mobilności) które ukończyły 18 lat. Mogą być to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia (w szczególności osoby z trudnościami w poruszaniu się).

2. Za mieszkańca Gminy Wądroże Wielkie, o którym mowa w pkt. 1 uważa się osobę, której zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania jest jedno z sołectw należących do Gminy Wądroże Wielkie, w którym osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

3. Osoba chcąca skorzystać z usługi door – to – door będzie zobowiązana podpisać stosowne oświadczenie (Załącznik nr 1 do Regulaminu) o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz możliwie najpełniej przedstawić osobom bezpośrednio realizującym usługi door – to door (Koordynator) dokumentację potwierdzającą ograniczenia w zakresie mobilności.

4. Osoba chcąca skorzystać z usługi door – to – door będzie zobowiązana podpisać stosowną zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych i wrażliwych oraz na wgląd osób bezpośrednio realizujących usługi do jej dokumentacji medycznej (lub innej adekwatnej) celem zapoznania się ze stanem zdrowia osoby na potrzeby transportu lub w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z usług.

5. Usługi door-to-door kierowane będą w szczególności do osób, które potencjalnie mogą wejść/powrócić na rynek pracy. Cele usługi transportowej door-to-door obejmują **aktywizację społeczną** - należy przez to rozumieć o m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS), dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne; **aktywizacją zawodową** – należy przez to rozumieć m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy; aktywizacja; **cel edukacyjny** – należy przez to rozumieć wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy; **cel zdrowotny** – należy przez to rozumieć eliminowanie lub łagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych) oraz dowóz do punktu szczypli COVID-19

### III.

#### Zasady zgłaszania potrzeby skorzystania z usług transportowych door – to – door przez mieszkańców Gminy Wądroże Wielkie

1. Usługi door-to-door realizowane będą na podstawie indywidualnych zgłoszeń osób chcących skorzystać z usługi.
2. Zgłoszeń o których mowa w pkt. 1 będzie można dokonywać poprzez m.in. (formularz zgłoszenia stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu):
  - a) pod specjalny numerem telefonu, który zostanie udostępniony na stronie [www.wadrozewielkie.pl](http://www.wadrozewielkie.pl)
  - b) w siedzibie Urzędu Gminy Wądroże Wielkie
  - c) za pośrednictwem osoby trzeciej (członka rodziny, opiekuna prawnego, osoby obcej itd.)
  - d) za pośrednictwem personelu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wądrożu Wielkim pracującego w terenie
  - e) innymi sposobami umożliwiającymi dotarcie zgłoszenia do Koordynatora.
3. Osoba zgłaszająca będzie musiała podać imię i nazwisko osoby chcącej skorzystać z usługi door – to – door, telefon oraz adres zamieszkania.
4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usługi transportowej door-to-door będzie następować maksymalnie na następny dzień roboczy przypadający po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
5. Koordynator po przyjęciu zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1, skontaktuje się z osobą chcącą skorzystać z transportu door – to – door, w celu przeprowadzenia rozmowy weryfikującej uprawnienia do skorzystania z transportu i zebrania niezbędnych danych osobowych.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

6. Podczas rozmowy Koordynator poinformuje każdego/każdą Użytkownika/Użytkowniczkę o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych – zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

7. Zakres danych zebranych przez Koordynatora podczas rozmowy weryfikującej uprawnienia:

- a) dane osobowe i kontaktowe osoby,
- b) proponowana data wykonania usługi oraz jej godzina rozpoczęcia i zakończenia,
- c) miejsce podstawienia samochodu oraz miejsce docelowe przejazdu,
- d) cel podróży (rodzaj aktywizacji),
- e) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usług transportowych door-to-door (w tym posiadane dokumenty potwierdzające ograniczoną mobilność),
- f) ewentualne posiadanie przez Użytkownika/Użytkowniczkę zaopatrzenia ortopedycznego (wózek inwalidzki, balkonik, kule, laska i inne niezbędne),
- g) informacja, czy przy realizacji usługi potrzebny będzie Asystent,
- h) informacja czy podczas usługi towarzyszyć będzie osobie inna osoba (opiekun/opiekunka, członek rodziny lub inna osoba),
- i) informacja czy osobie towarzyszyć będzie pies przewodnik.

8. Po odbyciu rozmowy weryfikującej, Koordynator zakwalifikuje osobę do usługi door – to – door potwierdzając wykonanie usługi, bądź odrzuci zgłoszenie z uwagi na brak przesłanek kwalifikujących osobę do transportu door – to – door.

9. W przypadku odmowy realizacji takiej usługi, osoba będzie każdorazowo powiadomiona telefonicznie a następnie na piśmie przez Koordynatora, wraz z uzasadnieniem.

10. W każdym przypadku o możliwości realizacji usługi będzie decydować kolejność zgłoszeń.

#### IV.

##### Zasady realizacji usług transportowych door – to – door dla mieszkańców Gminy Wądroże Wielkie

1. Usługi door-to-door świadczone będą na rzecz osób, o których mowa w pkt. II 1-2 Regulaminu wyłącznie w celu aktywizacji społecznej, zawodowej, zdrowotnej lub edukacyjnej zgodnie z definicją zawartą w pkt. I lit. f) Regulaminu.

2. Usługi door-to-door będą wykonywane specjalnie do tego celu przystosowanym samochodem, zakupionym przez Gminę Wądroże Wielkie ze środków grantowych projektu pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Oś Priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji; Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020).

3. Usługi door – to – door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności realizowane w okresie od 01.05.2021 r. do 31.12.2022 r. dla mieszkańców Gminy Wądroże Wielkie realizowane będą **nieodpłatnie**.

4. Po zakończeniu realizacji projektu, w okresie jego trwałości (od 01.01.2023 r. do 31.04.2024) usługi door-to-door będą realizowane zgodnie z decyzją Gminy Wądroże Wielkie.

5. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą w dni robocze w godzinach od 9 do 15. Dopuszcza się również realizację usług w dni wolne od pracy, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu takiej usługi z Koordynatorem.

6. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą w granicach administracyjnych województwa

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

dolnośląskiego.

**7.** Warunkiem skorzystania z usług transportowych door-to-door będzie złożenie przez osobę lub jej pełnoletniego opiekuna oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt II Regulaminu oraz niezbędnych zgód.

**8.** Jeżeli przejazd nie będzie zagrożony opóźnieniem oraz w przypadku, kiedy trasy przewozu kilku Użytkowników/Użytkowniczek będą przebiegały w bliskich odległościach, Koordynator będzie mógł łączyć te zgłoszenia.

**9.** W przypadku braku możliwości zrealizowania usług transportowych door-to-door zgodnie ze zgłoszeniem, Użytkownik/Użytkowniczka na podane dane kontaktowe otrzyma informację o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia w ustalonym terminie.

**10.** Użytkownik/Użytkowniczka będzie miał/a prawo zabrać ze sobą opiekuna lub asystenta oraz psa asystującego.

**11.** Cel jazdy nie może być zmieniony w trakcie realizacji usługi. O wyborze trasy decyduje kierowca.

**12.** Transport będzie w taki sposób planowany, by okres postoju samochodu w miejscu Użytkownika/Użytkowniczki nie był dłuższy niż 30 minut (z wyłączeniem indywidualnych sytuacji wymagających dłuższego postoju).

**13.** Osoby obsługujące transport tj. Kierowca i Asystent (jeśli dotyczy) będą odpowiedzialne następująco: dotarcie na czas umówionej usługi, wsparcie osoby w drodze z miejsca zamieszkania (lub innego) do samochodu, pomoc w wejściu do samochodu, odpowiednie zabezpieczenie osoby w pojeździe, pomoc przy wysiadaniu z samochodu. Analogiczna sytuacja będzie miała miejsce w drodze powrotnej.

**14.** Jeśli Użytkownik/Użytkowniczka będzie wymagać również wsparcia w dotarciu z samochodu do miejsca docelowego przejazdu, usługę taką będzie realizował Kierowca lub Asystent.

**15.** W trakcie przewozu Użytkownika/Użytkowniczkę oraz osoby towarzyszące będzie obowiązywał zakaz palenia wyrobów tytoniowych, e – papierosów oraz spożywania napojów alkoholowych i innych substancji psychoaktywnych.

**16.** Użytkownik/Użytkowniczka oraz osoby towarzyszące będące na miejscu odbioru pod wpływem alkoholu nie będą mogli skorzystać z usług transportowych door-to-door.

**17.** Użytkownik/Użytkowniczka odbywający przejazd na wózku inwalidzkim będzie miał obowiązek umożliwienia Kierowcy zamocowania wózka na czas podróży oraz nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi samochodu.

**18.** Użytkownik/Użytkowniczka oraz osoby towarzyszące będą mieć obowiązek podporządkowania się wszelkim wskazaniom Kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.

**19.** Użytkownik/użytkowniczka może przewozić w samochodzie bagaż, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia go w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia w tym innych Użytkowników/Użytkowniczek, ponadto nie zasłaniał widoczności Kierowcy samochodu i nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.

**20.** Po zakończeniu realizacji usługi door-to-door możliwe jest aby Użytkownik/Użytkowniczka wzięli udział w krótkiej ankiecie satysfakcji przeprowadzonej przez Kierowcę bądź Asystenta. (Załącznik nr 3 do Regulaminu).

**21.** Osoby bezpośrednio realizujące usługi door – to – door będą wyposażone w odpowiednie identyfikatory celem możliwości weryfikacji przez Użytkownika/Użytkowniczkę, że stanowią personel transportu.

## V.

### Zasady rezygnacji z usługi transportowej door – to – door

**1.** Zgłoszoną i potwierdzoną przez Koordynatora usługę door – to – door, osoba lub jej przedstawiciel będzie mogła odwołać za pośrednictwem tych samych kanałów komunikacji jak w przypadku zgłoszenia

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

(wymienione w pkt III.2. Regulaminu).

2. Jeśli zamówiona usługa transportowa będzie realizowana na terenie Gminy Wądroże Wielkie, to odwołanie takiego przejazdu będzie możliwe **nie później niż do godziny 12 dnia roboczego poprzedzającego zlecenie**. Usługi realizowane poza terenem Gminy, będą musiały być odwoływane przez Użytkowników/Użytkowniczki co najmniej z 1 - dniowym wyprzedzeniem.

3. Zasady wymienione w pkt. 2 obowiązują w sytuacji zgłoszenia chęć "przełożenia" usługi door – to door na inny termin.

4. W przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji, o których mowa w pkt 2 i 3, Koordynator może odmówić po raz kolejny przyjęcia zgłoszeń od danego Użytkownika/Użytkowniczki na okres miesiąca.

5. W przypadku, gdy osoba, która zamówiła usługę transportową rezygnuje bez uprzedniego odwołania, będzie nieobecna na miejscu odbioru osoby, lub nie będzie gotowy do przejazdu w uzgodnionym czasie, kierowca o zaistniałym fakcie poinformuje Koordynatora transportu i nie wykona usługi.

6. W przypadku dwukrotnego zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt 5, Koordynator będzie mógł odmówić przyjmowania zgłoszeń od danego Użytkownika/Użytkowniczki na okres trzech kolejnych miesięcy.

## VI.

### Sposób zgłaszania skarg, uwag i wniosków przez Użytkowników/Użytkowniczki

1. Skargę, wniosek lub uwagę po skorzystaniu z usługi door – to door, Użytkownik/Użytkowniczka będzie mógł/mogła złożyć do Koordynatora za pośrednictwem tych samych kanałów komunikacji jak w przypadku zgłoszenia (wymienione w pkt III.2. Regulaminu).

2. Wszystkie uwagi zostaną uwzględnione przez realizatora usług door – to – door a skargi rozpatrzone nie dłużej niż w przeciągu 7 – dni roboczych.

3. Każde skarga/uwaga/wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie przez powołany w tym celu zespół przez Wójta Gminy Wądroże Wielkie.

4. Użytkownik/Użytkowniczka po rozpatrzeniu otrzyma odpowiedź na piśmie w raz uzasadnieniem.

5. W celu doskonalenia jakości usług door – to – door, będą również uwzględniane uwagi lub wnioski zawarte w ankietach satysfakcji.

## VII.

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 r.

2. Gmina Wądroże Wielkie jako realizator usług, zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w niniejszym Regulaminie oraz wprowadzenia dodatkowych regulacji.

3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.

### **Załączniki do Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door:**

- Załącznik nr 1 oświadczenie o spełnieniu warunków do skorzystania z usługi transportowej door – to – door w Gminie Wądroże Wielkie
- Załącznik nr 2 formularz zgłoszeniowy w zakresie skorzystania z usługi transportu indywidualnego door-to-door
- Załącznik nr 3 ankieta satysfakcji klienta z realizacji usługi indywidualnego transportu door-to-door
- Załącznik nr 4 informacja o przetwarzaniu danych osobowych

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług transportowych door – to door

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW DO SKORZYSTANIA Z USŁUGI TRANSPORTOWEJ  
DOOR – TO – DOOR W GMINIE WĄDROŻE WIELKIE  
(wypełnić w przypadku korzystania z usługi po raz pierwszy)**

**Ja..... niżej podpisany oświadczam, że:**  
**(imię i nazwisko) (PESEL)**

- ✓ Jestem osobą pełnoletnią (ukończone 18 lat) zamieszkującą na terenie Gminy Wądroże Wielkie w myśl art. 25 Kodeksu Cywilnego;
- ✓ Jestem osobą mającą trudności w samodzielnym przemieszczaniu się i poruszaniu się , ze względu na ograniczoną sprawność spowodowaną:.....  
.....
- ✓ Posiadam/ nie posiadam\* Orzeczenia o niepełnosprawności (lub równoważnego), które zostało wydane przez odpowiedni organ z uwagi na dysfunkcje ruchu/wzroku/inne powodujące ograniczoną mobilność;
- ✓ Zapoznałem się z Regulaminem Regulaminu świadczenia usług transportowych door – to door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w Gminie Wądroże Wielkie.
- ✓ Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora danych: Wójt Gminy Wądroże Wielkie, z siedzibą Urząd Gminy Wądroże Wielkie, ul. Wądroże Wielkie 64, 59-430 Wądroże Wielkie, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach w związku z przetwarzaniem danych osobowych – Załącznik nr 4 do Regulaminu

.....  
(data i miejsce oświadczenia)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie  
lub opiekuna prawnego )

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usług transportowych door – to door

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY W ZAKRESIE SKORZYSTANIA Z USŁUGI TRANSPORTU INDYWIDUALNEGO DOOR-TO-DOOR**

Lp.	Zakres danych/informacji	Dane uzupełnione przez dyspozytora/osobę zgłaszającą	Uwagi
1.	Imię i nazwisko osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności		
2.	Data przyjęcia zgłoszenia		
3.	Numer telefonu użytkownika/użytkownicy		
4.	Adres zamieszkania		
5.	PESEL		
6.	Wskazanie czy użytkownik/użytkowniczka potrzebuje pomocy opiekuna/asystenta		
7.	Adres początkowy		
8.	Adres docelowy		
9.	Data i godzina podstawienia samochodu na miejsce początkowe do realizacji usługi		
10.	Przewidywana godzina powrotu		
11.	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (tak/nie)		
12.	Osoba mająca trudność w samodzielnym przemieszczaniu nie posiadająca orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (tak/nie)		
		<b>Zaznaczyć X przy wskazanym przez użytkownika/użytkowniczkę celu</b>	



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

13.	<b>CEL – AKTYWIZACJA SPOŁECZNA</b>		
14.	<b>CEL - ZAWODOWY</b>		
15.	<b>CEL - EDUKACYJNY</b>		
16.	<b>CEL - ZDROWOTNY</b>		

.....  
*Podpis dyspozytora*

.....  
*Podpis osoby składającej oświadczenie/osoba ją reprezentująca*



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik nr 3 do Regulaminu świadczenia usług transportowych door – to door

**ANKIETA SATYSFAKCJI KLIENTA Z REALIZACJI USŁUGI INDYWIDUALNEGO TRANSPORTU DOOR TO DOOR**

1) Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z realizacji usługi door-to-door ?

a) TAK

b) NIE

2) Proszę wpisać ewentualne uwagi i zastrzeżenia do zrealizowanej usługi door-to door

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i miejsce)

.....  
(podpis osoby składającej ankietę lub opiekuna prawnego )

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik nr 4 do Regulaminu świadczenia usług transportowych door – to door

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wądroże Wielkie, z siedzibą Urząd Gminy Wądroże Wielkie, ul. Wądroże Wielkie 64, 59-430 Wądroże Wielkie tel. 76 887-43-23, e-mail: [urząd@wadrozewielkie.pl](mailto:urząd@wadrozewielkie.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych spółka Leśny & Wspólnicy sp. z o.o., w której jako osobę kontaktową wyznaczono Oskara Manowieckiego, e-mail: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl)
3. Dane osobowe zawarte w dokumentacji tj. oświadczeniu, formularzach, ankiecie będą przetwarzane w celu realizacji usługi w ramach realizacji projektu pn. Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne Polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 – Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych
  - zwykłych w projekcie jest art. 6 ust.1 lit. c) oraz e) RODO w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym;
  - szczególnej kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. g) RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i trwałości projektu a następnie mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres wyznaczony na podst. przepisów prawa.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa oraz niezbędne do realizacji usługi transportu door-to-door w ramach projektu „(nie)MOBILNI mieszkańcy Gminy Wądroże Wielkie”.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.