

STATUT SOŁECTWA RĄBIENICE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGOLNE

§1.1. Sołectwo Rąbienice jest jednostką pomocniczą gminy Wądroże Wielkie.

2. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Rąbienice o powierzchni 206,2748 ha.

§2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie sołectwa następuje na zasadach przewidzianych w statucie gminy.

§3. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wądroże Wielkie,
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wądroże Wielkie,
- 3) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wądroże Wielkie,
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wądroże Wielkie.

ROZDZIAŁ II ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§4.1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) rozpatrywaniu spraw dotyczących:
 - a) warunków socjalno-bytowych, ochrony środowiska, utrzymania porządku i czystości, opieki zdrowotnej,
 - b) promocji, kultury i edukacji, kultury fizycznej, sportu i wypoczynku,
 - c) innych związanych z miejscem zamieszkania zgłaszanych przez mieszkańców, wójta czy radę,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym współpracy z funkcjonującymi na terenie sołectwa organizacjami pozarządowymi,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 5) podział posiadanych środków finansowych.
2. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy na zasadach, o których mowa w rozdziale VII niniejszego statutu.

§5. Zadania określone w §4. ust.1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał:
 - a) w ramach przyznawanych kompetencji,
 - b) wyrażających stanowisko lub opinię w określonej sprawie,
 - c) zawierających wnioski sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez wójta i radę konsultacji społecznych projektów uchwał rady mających podstawowe znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 5) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

ROZDZIAŁ III ORGANY SOŁECTWA

§6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje – określając zakres ich działania.

§7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a wykonawczym – sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty jej wyboru.
4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji rady.
5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

ZEBRANIE WIEJSKIE

§8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§9.1 Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1\5 uprawnionych do głosownia w zebraniu,
- 3) na wniosek rady lub wójta.

2. Jeśli zebranie nie może zostać zwołane przez sołtysa, to zebranie zwołuje wójt.

§10.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie. W zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wiejskiego sołtys podaje również z czyjej inicjatywy zwołuje zebranie oraz projektowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w ciągu 7 dni od daty powiadomienia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, sołtys zawiadamia radę i wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

§11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1\4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1\4 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wyznacza zebranie spośród uczestników zebrania. Do protokołu dołącza się własnoręcznie podpisaną przez uczestników zebrania listę obecności.
3. W protokole umieszcza się :
 - a) miejsce i datę zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - e) treść pytań kierowanych do organów gminy, na które sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
5. Uchwały zebrania wiejskiego nie mogą naruszać obowiązującego prawa i uprawnień innych podmiotów.
6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności i podjęte uchwały sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej w ciągu 10 dni od daty odbycia zebrania.
7. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli
 - nie naruszają interesu gminy,
 - są zgodne z budżetem gminy,
 - są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem,
 - są zgodne z obowiązującymi przepisami.
8. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego.
9. O odmowie realizacji uchwały zebrania wiejskiego wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji wójt wskazuje przyczynę.
10. W przypadku odmowy lub zawieszenia realizacji uchwały zebrania wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie, mieszkańcy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady podejmując stosowną uchwałę. Uchwała o sprzeciwie powinna zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

§13.1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą decyzje w sprawach:

- 1) odwołania sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) podział posiadanych oraz przyznanych z budżetu gminy środków finansowych,
- 3) opiniowanie i zatwierdzenie sołeckiej strategii rozwoju i planu odnowy miejscowości ,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 5) sposobu korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) określenia celów i warunków współpracy z organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa,
- 8) wyrażania stanowiska w sprawach:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,

b) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Sołectwo jest zobowiązane wyrazić stanowisko i odpowiedzieć na kierowane do niego zapytania ze strony rady lub wójta w ciągu 30 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Nie zajęcie przez sołectwo stanowiska w tym terminie uznaje się jako brak zastrzeżeń do przedstawionych rozwiązań.

ROZDZIAŁ V

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§14. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia jej łączności między sołectwem a radą i wójtem – mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybory odbywają się na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta.

§15.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie warunków i jakości życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec wójta i rady,
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§16. Zasady przyznawania i wysokość diet sołtysa reguluje rada.

§17.1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką.

2. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.
3. W skład rady sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
7. Rada sołecka:
 - 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych,
 - 3) inicjuje działania społeczne na rzecz sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ VI

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§18.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej $\frac{1}{4}$ mieszkańców, którym przysługuje czynne prawo wyborcze wg kryteriów dot. wyborów samorządowych.
4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy $\frac{1}{4}$ stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.
5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej określa wójt na podstawie aktualnych danych ze spisu wyborców.

§19.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§20.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa.
3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§21.1. Głosowanie odbywa się kartkami do głosowania opieczetowanymi pieczęcią urzędu.

2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1.

3) na których wpisano więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów, głosowanie tajne powtarza się.

§22.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim. Jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może złożyć: rada, wójt lub 1/5 stałych pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wniosek mieszkańców wymaga potwierdzenia w formie własnoręcznych podpisów złożonych pod wnioskiem.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania z 7-dniowym wyprzedzeniem.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Głosowanie tajne w sprawie odwołania przeprowadza się na zasadach niniejszego statutu dotyczących wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej.

8. Osoba pełniąca funkcję sołtysa przestaje pełnić tę funkcję z dniem odwołania lub z dniem złożenia rezygnacji.

9. Rezygnacja powinna być złożona pisemnie do wójta lub do protokołu na zebraniu wiejskim.

§23.1 Wybory przedterminowe sołtysa lub w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach dotyczących jej wyboru w terminie 60 dni od dnia odwołania, złożenia rezygnacji lub śmierci.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

ROZDZIAŁ VII

ZARZĄD MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM

§24.1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji według zasad określonych w statucie.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

§25.1 Podejmowanie decyzji dotyczących zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego należy do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego.

2. Przez zwykły zarząd, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć załatwienie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją przekazanego mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia oraz pobieranie pożytków.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanego w zarząd stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

ROZDZIAŁ VIII

GOSPODARKA FINASOWA SOŁECTWA

§26.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Uchwała budżetowa gminy określa przychody i wydatki sołectwa w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej.

3. Sołtys opracowuje potrzeby wydatków sołectwa w terminie określonym w odrębnych przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy.

4. Wpływy z mienia, którym zarządza sołectwo, z organizowanych imprez, zbiórek lub darowizn na rzecz sołectwa wpłacane są do budżetu gminy i przeznaczane na potrzeby sołectwa.

5. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale zebrania wiejskiego o podziale środków finansowych sołectwa.

6. Środki finansowe przeznaczone z budżetu gminy na wykonanie konkretnego zadania w sołectwie podlegają rozliczeniu w ciągu 1 miesiąca po wykonaniu zadania. Nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi do budżetu gminy.

7. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia urząd gminy.

8. Sołectwo nie posiada własnego rachunku bankowego.

ROZDZIAŁ IX

NADZÓR I KONTROLA NAD SOŁECTWEM

§27.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada i wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) kontrola nad działalnością sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

§28.1. Rada lub wójt mogą oddelegować swoich przedstawicieli do dokonania czynności kontrolnych.

2. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do mienia pozostającego w dyspozycji sołectwa.

3. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

4. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa (lub jego przedstawiciela z rady sołeckiej).

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz sołtys. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem wójtowi, sołtysowi i przewodniczącemu rady.

§29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 30.1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada w terminie nie dłuższym niż 40 dni od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w §29.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1–2, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w §29 termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie roku od dnia jej podjęcia.

§31. Przepisu §30 nie stosuje się do spraw majątkowych. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określają odrębne przepisy.

§32.1. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego wójt lub rada w drodze uchwały mogą złożyć wniosek o odwołanie sołtysa.

2. Odwołanie sołtysa odbywa się na zasadach określonych w §22.