

Wójt Gminy Wądroże Wielkie ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim.

Nazwa i adres instytucji kultury:

Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Wądrożu Wielkim,

zs. Wądroże Wielkie nr 192

59-430 Wądroże Wielkie

Zatrudnienie: powołanie na stanowisko - na czas określony 3-7 lat

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy.

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe, preferowane wyższe połączone lub uzupełnione o ekonomiczne/menadżerskie;
- 5) co najmniej 5-letni staż pracy – preferowany staż w jednostce kulturalno-oświatowej – na stanowisku kierowniczym co najmniej 2 lata;
- 6) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.z 2021 r., poz. 289 ze zm.);
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 8) przedstawi pisemny autorski program działania Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim na najbliższe 3 lata uwzględniający działania statutowe oraz możliwości finansowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest konkurs:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, ustawy o bibliotekach oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych oraz regulacji dotyczących przepisów prawa pracy, przepisów prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o imprezach masowych; ustawy o samorządzie gminnym.
- 2) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad gospodarowania środkami publicznymi;
- 3) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych;
- 4) doświadczenie w pracy z grupami, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi;

- 5) łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, umiejętność komunikowania się, odporność na stres, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność;
- 6) prawo jazdy kat. B.

3. Do głównych zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest konkurs, należy:

- 1) kierowanie działalnością i zarządzanie Centrum Biblioteczno-Kulturalnym w Wądrożu Wielkim oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
- 2) wyznaczanie, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy kierunków działania i rozwoju Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim w ramach prowadzonej działalności bibliotecznej i kulturalnej, realizacja celów i zadań statutowych oraz przedstawionego programu działania instytucji kultury;
- 3) pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum Biblioteczno-Kulturalnym w Wądrożu Wielkim;
- 4) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi, dbałość i odpowiedzialność za powierzone mienie;
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Wądroże Wielkie, organizacjami pozarządowymi, sołectwami oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury;
- 6) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator;
- 7) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych;
- 8) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności;
- 9) tworzenie rocznych planów finansowych Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim.

4. Wymagane dokumenty dla stanowiska objętego konkursem:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko - list motywacyjny);
- 2) życiorys (CV) bez zdjęcia- zgodnie z art. 221 § 1 Kodeksu Pracy;
- 3) pisemny autorski program działania Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim, zgodny z działaniami statutowymi jednostki, uwzględniający możliwości finansowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych;
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 5) inne dokumenty potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wymagane kwalifikacje; poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia);
- 7) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru opublikowanego w BIP
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

- 10) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywaniu pracy na stanowisku kierowniczym (dyrektora CBK);
- 11) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 12) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 13) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. z 2021 r., poz. 289 ze zm.);
- 14) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (według wzoru opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wądroże Wielkie).

5. Inne niezbędne informacje:

- 1) ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Wądroże Wielkie, Wądroże Wielkie 64, 59-430 Wądroże Wielkie (Sekretariat) II piętro, w terminie do dnia **8 października 2021** (do godz.15:00) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Wądrożu Wielkim”**.

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy w Wądrożu Wielkim. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej;

- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym;
 - b) II etap - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.
- 3) osoby, które spełnią wymagania formalne, są kwalifikowane do następnego etapu naboru, o czym zostaną poinformowane telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 4) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wądrożu Wielkim
- 5) kandydat wyłoniony w drodze konkursu przed powołaniem na stanowisko dyrektora, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności oraz aktualne badania lekarskie;
- 6) na każdym etapie konkursu, Wójt Gminy ma prawo odwołać konkurs bez podania przyczyn;
- 7) dodatkowych informacji na temat warunków konkursu udziela Sekretarz Gminy Wądroże Wielkie tel. 76-887 43 23 wew.13

Wójt Gminy Wądroże Wielkie
/-/ Elżbieta Jedlecka