

Projekt

z dnia 31 października 2023 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE**

z dnia 31 października 2023 r.

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Wądroże Wielkie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U z 2023 r. poz.40 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U 2023 r. poz. 571 ze zm.) Rada Gminy Wądroże Wielkie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program Współpracy Gminy Wądroże Wielkie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

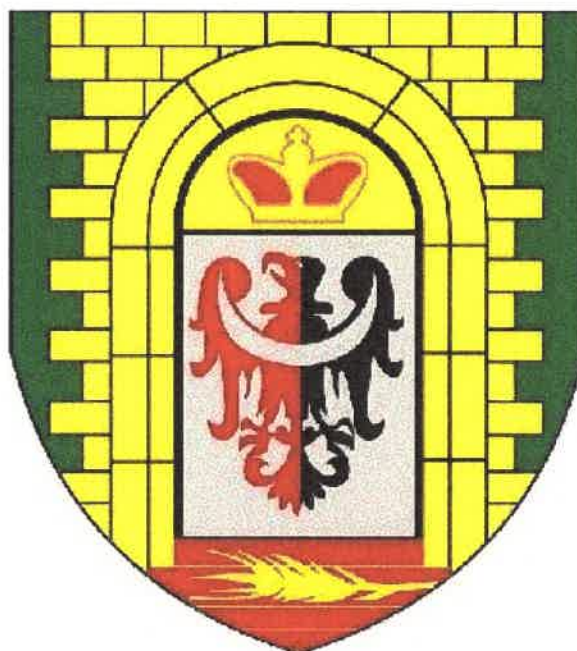
Przewodniczący Rady

**Andrzej Hawran**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Wądroże Wielkie

z dnia 31 października 2023 r.



**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY WĄDROŻE WIELKIE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2024**

## I. Definicje

**§1.** Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Wądroże Wielkie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:

1. **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.571 z późn. zm.);
2. **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program .
3. **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Wądroże Wielkie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami stanowiący załącznik do uchwały, o których mowa w art.5a ust.1 ustawy.
4. **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
5. **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
6. **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
7. **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
8. **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
9. **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
10. **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Wądroże Wielkie;
11. **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Wądroże Wielkie;
12. **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy [www.wadrozewielkie.pl](http://www.wadrozewielkie.pl)

## II. Cel główny i cele szczegółowe programu.

**§2.** Celem głównym programu jest określenie ram współpracy samorządu Gminy Wądroże Wielkie z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności Gminy. Wójt Gminy oraz Rada Gminy, dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będzie wyznaczone działania na rzecz mieszkańców.

**§3.** Celem szczegółowym programu jest stworzenie systemu obywatelskiej aktywności i odpowiedzialności, pobudzenie społeczeństwa do inicjowania działań i ich realizowania oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb lokalnych poprzez:

- 1) stworzenie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców w oparciu o wszystkie grupy wiekowe,
- 3) partnerską współpracę podmiotów lokalnych.

### **III. Zasady współpracy**

**§4.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - gmina zleca realizację zadań, a organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy przy zachowaniu prawa do samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 2) partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oparta jest na obopólnej woli i chęci wzajemnych działań i współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów
- 3) efektywności – wspólne dążenie gminy i organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do osiągnięcia jak najlepszych efektów w sposób:
  - a) celowy i oszczędny (najlepsze efekty w stosunku do poniesionych nakładów)
  - b) terminowe wykonywanie zadań wynikających z zawartych umów,
- 4) uczciwej konkurencji – gmina wraz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, przy udzielaniu dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 5) jawności:
  - a) udostępnianie informacji o celach, kosztach i efektach, a także o zaplanowanych wydatkach w budżecie na współpracę z organizacjami,
  - b) udostępnianie gminie danych dotyczących własnych struktur, sposobu funkcjonowania, rodzaju prowadzonej działalności oraz sytuacji finansowej organizacji,
  - c) udostępnianie innych informacji o prowadzonej lub planowanej działalności.

### **IV. Zakres przedmiotowy współpracy**

**§5.** Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

## **V. Formy współpracy i sposób realizacji programu**

**§6.** Współpraca polegająca na wsparciu finansowym udzielanym przez gminę odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
- 2) wspieranie realizacji zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich wykonania
- 3) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert ( tzw. tryb uproszczony) zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy
- 4) udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy na realizację zadań w sferze publicznej, na zasadach określonych w innych przepisach.

**§7.** Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mogą być realizowane poprzez:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy danych o organizacjach,
- 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także o sposobach ich rozstrzygnięć,
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 4) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych o realizacji zadań publicznych,
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w Uchwale Nr XL/197/10 Rady Gminy Wądroże Wielkie z dnia 22 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
- 6) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronach internetowych urzędu [www.wadrozewielkie.pl](http://www.wadrozewielkie.pl) w zakładce ‘organizacje i stowarzyszenia’,
- 7) zbieranie informacji nt. aktualnych źródeł finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- 8) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 9) wspólną realizację zadań publicznych uzupełniających systemu pomocy gminy,
- 10) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy gminy z organizacjami,
- 11) wzajemne informowanie o ciekawych programach wspieranych finansowo ze źródeł zewnętrznych,
- 12) użyczenie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i zaplecza technicznego na działalność organizacji,
- 13) organizowanie lub współorganizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, m.in. zawody sportowe, rozgrywki, turnieje, warsztaty, wystawy, konkursy, jarmarki, dożynki, święta lokalne i okolicznościowe,
- 14) inicjowanie lub współorganizowanie cykli szkoleń, warsztatów, konferencji i wyjazdów studyjnych podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,

- 15) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotację i pozyskiwania środków na działalność organizacji pozarządowych,
- 16) wzajemną wymianę doświadczeń i prezentację osiągnięć,
- 17) pomoc prawną, księgową i merytoryczną,
- 18) opiniowanie wniosków o granty i dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- 19) tworzenie partnerstw,
- 20) promocję i organizację wolontariatu,
- 21) promowanie programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 22) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

**§8.** Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - wspieranie organizacji i klubów sportowych dla dzieci i młodzieży;
  - wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej;
  - wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo.
- 2) Upowszechnienie profilaktyki ratownictwa i bezpieczeństwa ludności:
  - wspieranie działalności Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy.
- 3) Upowszechnianie i promocję kultury i tradycji regionalnych:
  - wspieranie imprez pielęgnujących i rozwijających wielowiekowe tradycje, integrujących mieszkańców Gminy
- 4) Wspieranie działań na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych patologią społeczną:
  - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

## **VII. Okres realizacji programu**

**§9.** Program współpracy Gminy Wądroże Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

## **VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§10.** Środki na realizację programu zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2024 rok w kwocie 554 568,00 zł. przy czym ostateczna kwota przeznaczona na realizację w/w zadań określona zostanie w uchwale budżetowej na 2024 r.

## **IX. Sposób oceny realizacji programu**

~~§11.~~ W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:

- a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych ( w tym wolontariuszy),
- c) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, w tym wkład pracy społecznej,
- d) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- e) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- f) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej lub środków krajowych.

**§12.** 1. Wójt Gminy Wądroże Wielkie przedłoży Radzie Gminy nie później niż do 31 maja 2024 r. sprawozdanie z realizacji Programu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa powyżej, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **X. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

**§13.** 1. Projekt programu współpracy na 2024 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2023 oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Projekt programu podlegał konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w Uchwale Nr XL/197/10 Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 22 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczone na stronie internetowej Gminy (załącznikiem do sprawozdania są ewentualne uwagi i propozycje do Programu przekazane przez przedstawicieli organizacji pozarządowych).

## **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§14.** 1. Wójt, ogłaszając otwarty konkurs ofert, powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie.

2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący wskazany przez Wójta Gminy Wądroże Wielkie. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynię co najmniej jedna oferta.
4. Komisja kolegialnie zapoznaje się ze złożonymi w konkursie ofertami i dokonuje ich oceny.
5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone ofert spełniają wymogi formalne i dokonuje stosownego wpisu na ofercie w miejscu przeznaczonym na adnotacje urzędowe.
6. Oferty zawierające braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucone i nie będą opiniowane przez Komisję.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji, uczestniczący w pracach Komisji.
8. W przypadku odbycia się kilku posiedzeń Komisji w ramach jednego konkursu ofert, sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń.
9. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na to samo zadanie, tworzy się listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, którą dołącza się do protokołu końcowego Komisji.
10. Protokół końcowy zawierający opinię Komisji, przedkładany jest Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.
11. Wójt na podstawie protokołu końcowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.
12. Wójt na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi w ramach danego zadania.
13. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.



## UZASADNIENIE

Program Współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań i współpracy Gminy Wądroże Wielkie z organizacjami pozarządowymi. Wskazuje priorytety oraz rodzaj udzielanego przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym, które będą realizowane na podstawie partnerskich relacji.

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej, a utworzony program umożliwia rozwinięcie zakresu działań organizacji, zapewni im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Wądroże Wielkie oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania, w skuteczny i efektywny sposób, potrzeb społecznych.

Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Treść niniejszego dokumentu została wypracowana w oparciu o wzajemną współpracę realizowaną na podstawie obowiązujących w ostatnich okresach programach.

Wójt Gminy



**Elżbieta Jedlecka**