

**UMOWA NR**  
**na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe**  
**Mieszkanie w Gminie Wądroże Wielkie**

zawarta w dniu..... w Wądrożu Wielkim, pomiędzy:  
Gminą Wądroże, Wądroże Wielkie 64, 59-430 Wądroże Wielkie, reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy Wądroże Wielkie – Panią Elżbietę Jedlecką  
przy kontrasygnacie  
Skarbnika Gminy – Pana Dariusza Subocza,  
zwaną dalej „Gminą”  
a  
Beneficjentem           końcowym           Panią/Panem           .....  
zam....., Nr PESEL ..... reprezentowanym przez  
Pełnomocnika na podstawie udzielonego pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszej  
umowy<sup>1</sup>  
zwaną/ym dalej „Beneficjentem”  
zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego w ..... (należy podać pełny adres) Gmina Wądroże Wielkie.
1. Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego w .....(należy podać pełny adres) Gmina Wądroże Wielkie i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego w ust. 4, na zawarcie Umowy i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta <sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebne usunąć

<sup>2</sup> Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebne usunąć

2. Beneficjent oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa<sup>3</sup> Pani/Panu .....zam. ....Nr PESEL .....do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego w Gminie Wądroże Wielkie.

3. W oparciu o Regulamin naboru określający sposób składania, rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Wądroże Wielkie, zwany dalej „Regulaminem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu, poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Wądroże Wielkie, Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 1, określonego w złożonym przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Wądroże Wielkie, zwanego dalej „Wnioskiem”.

4. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:

1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego,

2) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w § 4 Regulaminu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (zwane dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo

3) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w § 4 Regulaminu.

4) Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:

a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;

b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);

c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;

d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

5. Dofinansowanie nie obejmuje:

a) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,

b) kosztów robót wykonanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,

---

<sup>3</sup> Wzór Pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 3.1 do niniejszej umowy

- c) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
- d) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

## **§ 2 Sposób wykonywania przedsięwzięcia**

1. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż do dnia **31.10.2025 r.**
2. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona kompleksowej wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent oświadcza, że:
  - zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
  - przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą Umową.
4. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
  - pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne lub objętych ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
  - grzałek elektrycznych zamontowanych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.
5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, Beneficjent zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym, czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska, którą Beneficjent dołączy do wniosku o płatność, o którym mowa w § 4.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

### **§ 3 Wysokość dofinansowania oraz sposoby jego wypłaty**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 zł).
2. **Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego, jednak nie później niż do dnia 31.10.2025r.**
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień lub/i uzupełnień, które Beneficjent składa w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnień wstrzymuje czas weryfikacji wniosku do momentu ich złożenia przez Beneficjenta.
4. Gmina Wądroże Wielkie, nie częściej niż raz na kwartał, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW we Wrocławiu. Wypłata dofinansowania na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta końcowego nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę Wądroże Wielkie środków z WFOŚiGW we Wrocławiu. Beneficjent rozumie i akceptuje, że wysokość wypłacanej dotacji może być niższa niż wskazana we wniosku o płatność w zależności od obliczenia dokonanego zgodnie z niniejszą umową i zakresu udokumentowania poniesionych kosztów. Do terminu wypłaty kwot dotacji nie wlicza się czasu przeznaczonego na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji końcowej mającej na celu potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność.
5. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
6. Wypłata dofinansowania może zostać wstrzymana, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub nie załączono do niego wymaganych załączników do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
7. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent nie złożył w terminie wniosku o płatność.
8. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Gminy Wądroże Wielkie o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na udzieloną dotację, w szczególności o zwiększeniu, do czasu rozliczenia przedsięwzięcia, udziału procentowego powierzchni

wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem, odzyskaniu podatku VAT lub uzyskaniu dofinansowania na realizację przedsięwzięcia z innych środków publicznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej.

#### **§ 4 Rozliczenie dofinansowania**

Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 31.10.2025 r., Beneficjent przedłoży w Urzędzie Gminy Wądroże Wielkie wnioski o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zarządzenia Wójta Gminy Wądroże Wielkie z następującymi załącznikami:

a) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał), którego wzór jest załącznikiem nr 4.1.1 do instrukcji wypełnienia wniosku o płatność,

b) protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem nr 4.1.2 do instrukcji wypełnienia wniosku o płatność (oryginał). Dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę/installatora, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje (dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania). Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę/installatora posiadającego odpowiednie uprawnienia lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu (wykonanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami), uruchomienie i gotowość do eksploatacji (w protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego, posiada automatyczne podawanie paliwa, nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska, nie jest urządzeniem wielopaliwowym),

c) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych (rachunków, rachunków rozliczających umowy zlecenia), potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta,

d) karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Regulaminie, w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów (kopie):

\* źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet o podwyższonym standardzie),

\* pompy ciepła powietrze/woda,

- \* pompy ciepła powietrze/powietrze,
- \* kotła gazowego kondensacyjnego,
- \* wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;

e) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób, np. dokument trwałego odłączenia od źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarstwa (kopia);

f) protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia) – jeśli dotyczy,

g) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy (kopia),

h) karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225) – jeśli dotyczy,

i) certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet o podwyższonym standardzie),

j) protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika – jeśli dotyczy,

k) protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika – jeśli dotyczy,

l) protokół odbioru wykonania podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania podłączenia, parametry, prawidłowość montażu i gotowość

do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika – jeśli dotyczy,

m) protokół odbioru prac w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika – jeśli dotyczy,

n) dokumentacja projektowa, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z umową o dofinansowanie i jest rozliczana we wniosku o płatność.

1. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 14 dni roboczych od daty wpływu wniosku o płatność może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków. Beneficjent w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania składa wyjaśnienia/uzupełnienia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi w formie pisemnej o tym fakcie Urząd Gminy Wądroże Wielkie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od wystąpienia okoliczności.

## **§ 5 Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejść wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego

poinformowania o tym fakcie Gminę Wądroże Wielkie, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

5. Do zakończenia okresu trwałości, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Urząd Gminy Wądroże Wielkie kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy w umówionym terminie z winy Beneficjenta, Gmina Wądroże Wielkie może wypowiedzieć umowę dotacji Beneficjentowi.

#### **§ 6 Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek**

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację którego zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie dodatkowe) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Regulaminu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Wądroże Wielkie.

2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Gminy Wądroże Wielkie **51 86470007 0215 0130 2000 0031**.

#### **§ 7 Wypowiedzenie umowy i zwrot środków**

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Wądroże Wielkie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszeń jej postanowień, naruszenia wymogów Programu lub



jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta w umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku:

- a) gdy lokal, w którym realizowane jest przedsięwzięcie nie spełnia wymogów Programu,
- b) niezłożenia wniosku o płatność zgodnie z § 3 ust. 2.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu:

- a) kwoty wypłaconej dotacji,
- b) odsetek ustawowych w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczanych od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Wądroże Wielkie.

4. Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Wądroże Wielkie.

5. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

## **§ 8 Odmowa wypłacenia dofinansowania**

1. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- a) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej Umowy;
- b) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;
- d) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy;
- e) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.

2. Dofinansowanie nie podlega wypłacie również w przypadku, jeżeli Beneficjent zbył lokal mieszkalny, o którym mowa w § 1 ust. 1, objęty dofinansowaniem, przed wypłatą dofinansowania.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

GMINA

BENEFICJENT