

**ZARZĄDZENIE NR 59/2023**  
**WÓJTA GMINY WĄDROŻE WIELKIE**

z dnia 19 czerwca 2023 r.

**w sprawie przyjęcia procedury kontroli przestrzegania warunków nabycia prawa do częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym**

Na podstawie art. 9u ust.1, art. 6k ust. 4b oraz art. 10 ust. 2c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLIII/245/22 Rady Gminy Wądroże Wielkie w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym zarządzam co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania:

1. procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania obowiązku kompostowania odpadów w kompostowniku przydomowym, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. wzór upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Wądroże Wielkie do wykonywania funkcji kontrolnych na terenie Gminy Wądroże Wielkie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
3. wzór protokołu z czynności kontrolnych w ramach kontroli kompostowników, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
4. wzór protokołu braku wykonania kontroli kompostowników, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. Ochrony Środowiska, Zabytków i Gospodarki Komunalnej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Elżbieta Jedlecka**

**Załącznik Nr 1**  
do Zarządzenia Nr 59/2023  
Wójta Gminy Wądroże Wielkie  
z dnia 19 czerwca 2023 r.

**Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania obowiązku kompostowania odpadów w kompostowniku przydomowym na terenie gminy Wądroże Wielkie**

**§ 1.** Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania prawa do posiadania częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (dalej: kontrola) stanowią:

- 1) art. 9u ust. 1 i 2, art. 6k ust. 4b, art. 10 ust. 2c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (dalej: Ustawa);
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (dalej: POŚ);
- 3) uchwała nr XLIII/245/22 Rady Gminy Wądroże Wielkie w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (dalej: Uchwała)

**§ 2. 1.** Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów Ustawy oraz Uchwały na terenie gminy Wądroże Wielkie jest Wójt Gminy Wądroże Wielkie.

2. Wójt Gminy Wądroże Wielkie jako organ uprawniony do kontroli na podstawie art 379 ust.2 POŚ upoważnia do przeprowadzania kontroli pracownika/pracowników Urzędu Gminy Wądroże Wielkie, na podstawie upoważnienia ogólnego (kontrola osób fizycznych). Upoważnienie udzielone pracownikom w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

3. Jednocześnie zgodnie z art. 9v ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w czynnościach kontrolnych, w razie zaistnienia takiej potrzeby, może uczestniczyć funkcjonariusz Policji.

**§ 3.** Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie prawa do posiadania częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym odpadów zielonych na terenie gminy Wądroże Wielkie.

**§ 4.** Kontroli podlegają osoby fizyczne będące właścicielami, użytkownikami wieczystymi, dzierżawcami, najemcami lub posiadające inny tytuł prawny do nieruchomości, jak również posiadacze nieruchomości położonych na terenie gminy Wądroże Wielkie.

**§ 5. 1.** Kontrole przeprowadzane są według sporządzonego przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Wądroże Wielkie i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Wądroże Wielkie harmonogramu działania lub na podstawie zdarzeń wymienionych w ust. 2.

2. Podstawą podjęcia kontroli są:

- a) pisemne lub telefoniczne zgłoszenia do Urzędu Gminy Wądroże Wielkie,
- b) własne obserwacje pracowników Urzędu Gminy Wądroże Wielkie,
- c) dane z ewidencji odpadów zielonych przyjmowanych w PSZOK (Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych), będące w posiadaniu Urzędu Gminy Wądroże Wielkie w ramach systemu gospodarki odpadami komunalnymi prowadzącego w oparciu o ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§ 6.** Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wądroże Wielkie w ramach przeprowadzanej kontroli przestrzegania zasad udzielania częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, mają prawo do:

- 1. Wstępu na teren nieruchomości, obiektu lub ich części w godzinach od 6.00 do 22.00,
- 2. Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych w tym: żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 3. Żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

**§ 7. 1.** Przebieg kontroli:

1) Przed przeprowadzeniem kontroli:

a) Wójt Gminy Wądroże Wielkie ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy Wądroże Wielkie, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia rozpoczęcia kontroli, zamiar przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania prawa do posiadania częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym odpadów zielonych na terenie Gminy Wądroże Wielkie;

b) pracownik sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja, czy podmiot kontrolowany złożył deklarację, w której zadeklarował kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym odpadów zielonych;

c) pracownik przygotowuje aktualne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli;

d) w razie konieczności upoważniony pracownik wnosi do Komendanta Policji właściwego ze względu na miejsce położenia nieruchomości o udział w kontroli funkcjonariusza policji.

2) Warunki formalne kontroli:

a) działania kontrolne mogą być wykonywane na terenie gminy Wądroże Wielkie;

b) czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu aktualnego upoważnienia do wykonywania kontroli, udzielonego przez Wójta Gminy Wądroże Wielkie. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, kontrolujący informuje podmiot, wobec którego podjęto czynności kontrolne, o przysługujących prawach oraz obowiązkach w trakcie kontroli;

c) z czynności kontrolnych, kontrolujący sporządza protokół, spełniający wymagania formalne ustalone w art. 380 ust. 2 POŚ, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanej osobie fizycznej, z zastrzeżeniem, że jeżeli czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości, kontrolujący sporządza notatkę urzędową, o treści której informuje kontrolowanego;

d) kontrola przeprowadzana jest w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości, a w razie jego nieobecności - dorosłego domownika, chyba że czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości;

e) pracownik przeprowadzający kontrolę w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 POŚ oraz konsekwencjach karnych wynikających z art 225 kk, w przypadku dalszego utrudniania wykonywania czynności kontrolnych na miejsce wzywa Policję.

3) kontrolujący wykonuje czynności kontrolne i dokonuje zapisów w protokole wg następującej kolejności:

a) sprawdza adres kontrolowanej nieruchomości, imię, nazwisko właściciela nieruchomości;

b) sprawdza czy na nieruchomości znajduje się kompostownik, czy właściciel nieruchomości kompostuje bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, czy właściciel w okresie zadeklarowanym w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, korzystający z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oddawał odpady zielone do PSZOK począwszy od daty zaistnienia zdarzenia określonej w tabeli B deklaracji. W przypadku stwierdzenia, że w kompostowniku nie znajdują się żadne bioodpady; ich ilość jest nieznaczną; na posesji stwierdzono brak kompostownika; kompostownik nie ma zapewnionego dostępu powietrza, wykonuje się dokumentację fotograficzną;

c) sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli (w dwóch egzemplarzach - po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego) omawia wynik kontroli, przekazuje do podpisu kontrolowanemu, który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Jeżeli ten odmówi podpisania, fakt ten należy odnotować w protokole. Kontrolowany w ciągu 7 dni ma prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących kontroli do Wójta Gminy Wądroże Wielkie, o czym kontrolujący poucza kontrolowanego;

d) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisanego protokołu. W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia;

e) w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7 Ustawy:

- nie posiada kompostownika przydomowego lub

- nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub

- uniemożliwia wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7, ze stanem faktycznym

wójt, burmistrz lub prezydent miasta stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia, o którym mowa w art. 6k ust. 4a Ustawy. Utrata prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w tiret 1-3.

**§ 8.** Na podstawie Art. 4c. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.), ponowne skorzystanie ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Załącznik nr 2**  
do Zarządzenia Nr 59/2023  
Wójta Gminy Wądroże Wielkie  
z dnia 19 czerwca 2023r.

**UPOWAŻNIENIE NR.....**

*Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2022r., poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. 2022 poz. 2556 ze zm.)*

**WÓJT GMINY WĄDROŻE WIELKIE**

**UPOWAŻNIA**

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

**pracownika Urzędu Gminy Wądroże Wielkie**

**do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz ustawy o odpadach, w tym przeprowadzanie kontroli przestrzegania prawa do posiadania częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym na terenie Gminy Wądroże Wielkie.**

*Upoważnienie obowiązuje przez okres zatrudnienia w Urzędzie Gminy Wądroże Wielkie*

Upoważnienie ma moc obowiązującą od dnia .....

**Załącznik nr 3**  
do Zarządzenia Nr 59/2023  
Wójta Gminy Wądroże Wielkie  
z dnia 19 czerwca 2023 r.

Egz. nr.....

**PROTOKÓŁ**

**z czynności kontrolnych w ramach kontroli kompostowników**

<b>Część I: Informacje o kontrolowanym i kontrolujących: Data:</b>		
Godzina:		
Adres:		
Kontrolowany:	<i>imię i nazwisko</i>	właściciel współwłaściciel użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością
Kontrolujący nr 1:	<i>imię i nazwisko</i>	<input type="checkbox"/> upoważnienie
Kontrolujący nr 2:	<i>imię i nazwisko</i>	<input type="checkbox"/> upoważnienie
Przy udziale:	<i>imię i nazwisko</i>	funkcja/charakter

**Część II: W ramach czynności kontrolnych stwierdzono:**

- kompostownik
- odpady zielone w kompostowniku
- informację o oddaniu odpadów zielonych do PSZOK w okresie korzystania z ulgi
- brak nieprawidłowości
- brak kompostownika
- brak odpadów zielonych w kompostowniku
- brak informacji o oddawaniu odpadów zielonych w PSZOK w okresie korzystania z ulgi
- nieprawidłowości

**Część III: W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości:**

<i>Nieprawidłowości:</i>	<i>Zalecenia pokontrolne:</i>
•	•
•	•
<i>Uwagi i zastrzeżenia Kontrolowanego:</i>	<i>Uzasadnienie:</i>
•	•

**Część IV: Dokumentacja fotograficzna:**

• TAK	• NIE
-------	-------

**Na tym protokół zakończono.**

**Pouczenie:**

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Protokół podpisują kontrolujący oraz Kierownik Kontrolowanego podmiotu lub Kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

**Protokół odczytano w obecności Kontrolowanego.**

**Podpisy Kontrolujących:**

1. ....  
(imię i nazwisko) .....  
(podpis)
2. ....  
(imię i nazwisko) .....  
(podpis)

**Przy udziale:**

3. ....  
(imię i nazwisko) .....  
(podpis)

**Podpisy Kontrolowanego:**

1. ....  
(imię i nazwisko) .....  
(podpis)
2. ....  
(imię i nazwisko) .....  
(podpis)

**Odmówili podpisania protokołu:**

1. Pan(i)..... z powodu .....  
(imię i nazwisko)
2. Pan(i)..... z powodu .....  
(imię i nazwisko)

**Potwierdzenie odbioru protokołu przez Kontrolowanego:**

1. ....  
(imię i nazwisko) ..... (data) .....  
(podpis)

Egz. nr.....

**PROTOKÓŁ**  
**z czynności nie wykonania kontroli kompostowników**

uniemożliwiono przeprowadzenie kontroli kompostownika:

Data:		
Godzina:		
Adres:		
Kontrolowany:	<i>imię i nazwisko</i>	<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością
Kontrolujący nr 1:	<i>imię i nazwisko</i>	<input checked="" type="checkbox"/> upoważnienie
Kontrolujący nr 2:	<i>imię i nazwisko</i>	<input checked="" type="checkbox"/> upoważnienie
Przy udziale:	<i>imię i nazwisko</i>	funkcja/charakter

**I. Powód nie wykonania kontroli:**

odmowa wpuszczenia pracownika upoważnionego do kontroli

inny powód

.....  
.....  
.....

**Na tym protokół zakończono.**